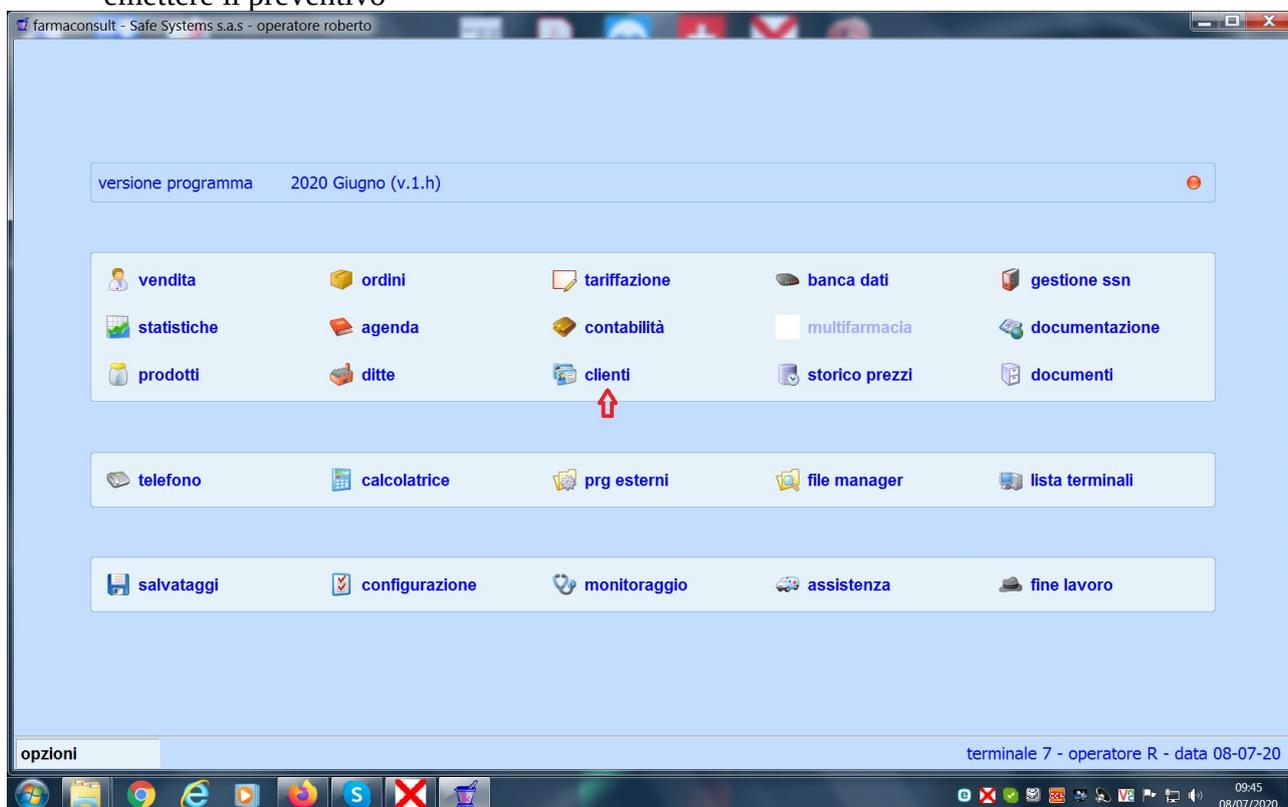




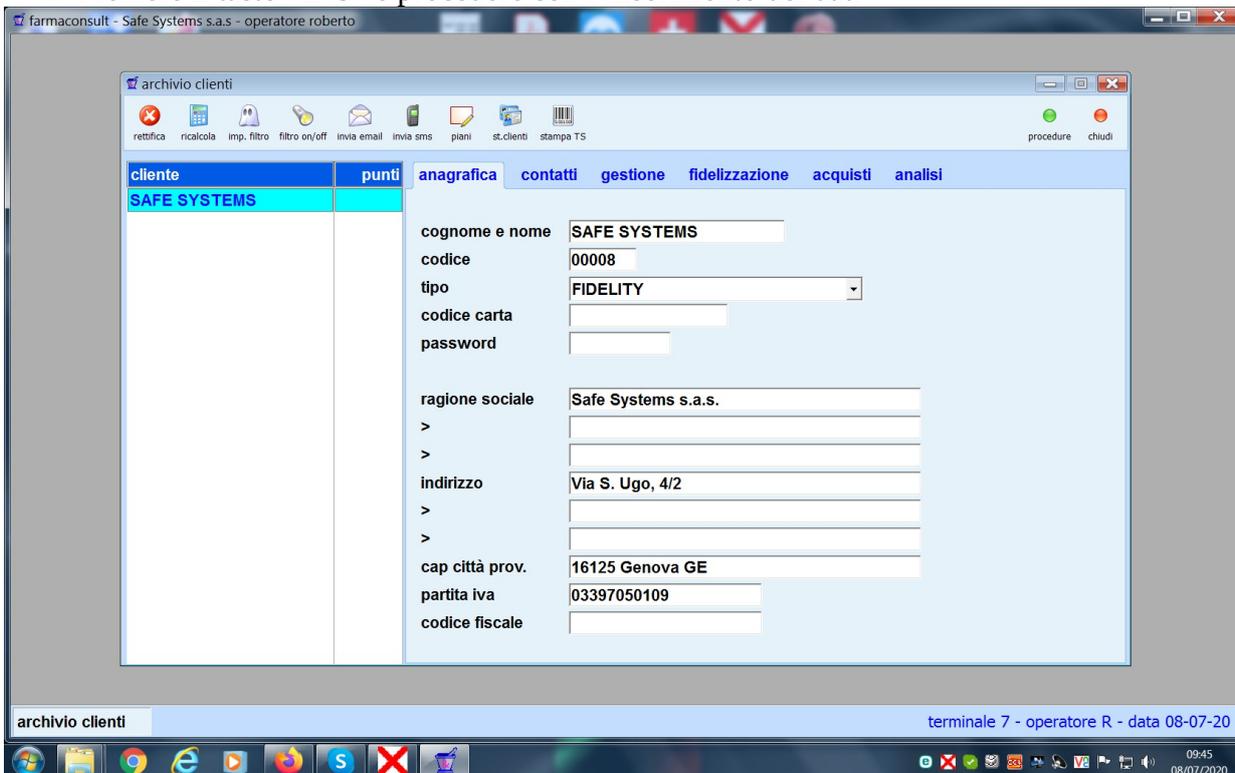
STAMPA PREVENTIVO

- Il programma permette di produrre la stampa di un preventivo per un cliente che chiede, per esempio, la quotazione di alcuni prodotti.
- Inserire in anagrafica clienti “ALT-F5” o tasto “clienti” dal menù principale il cliente a cui emettere il preventivo



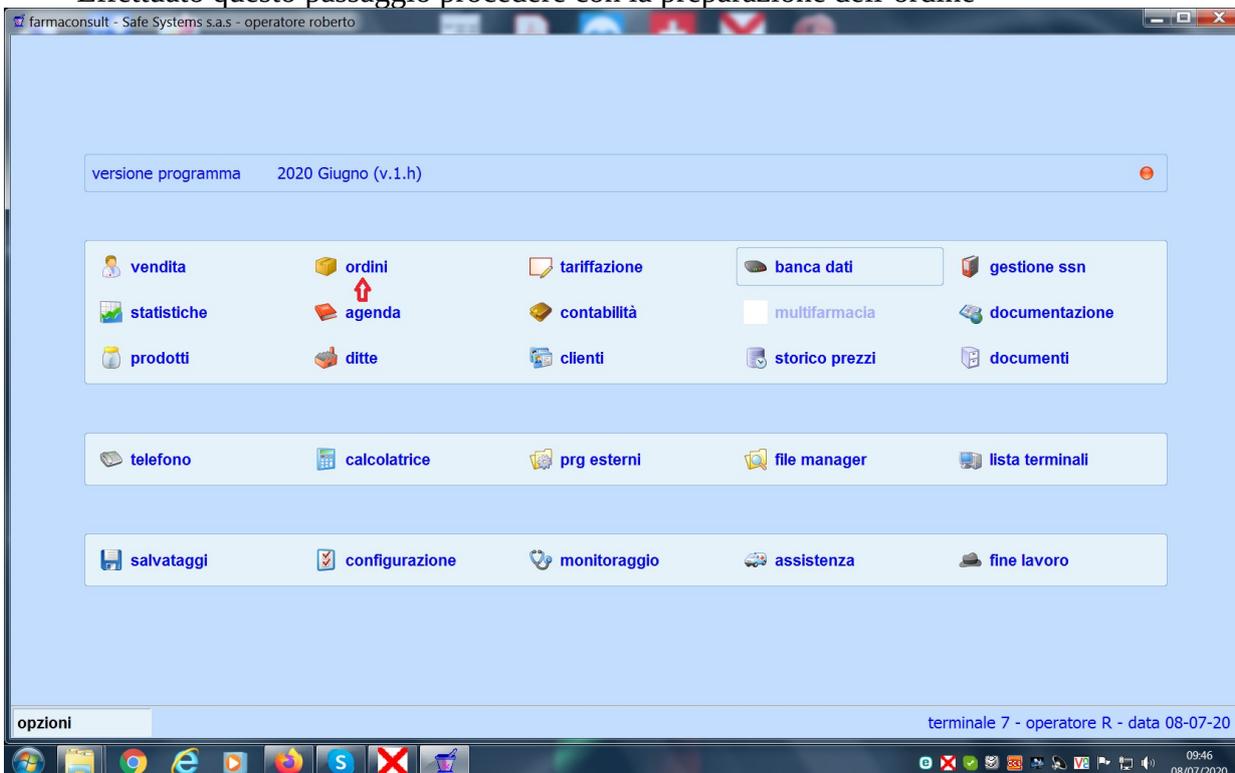
(Fig. 1)

- Premere il tasto “INS” e procedere con l’inserimento dei dati



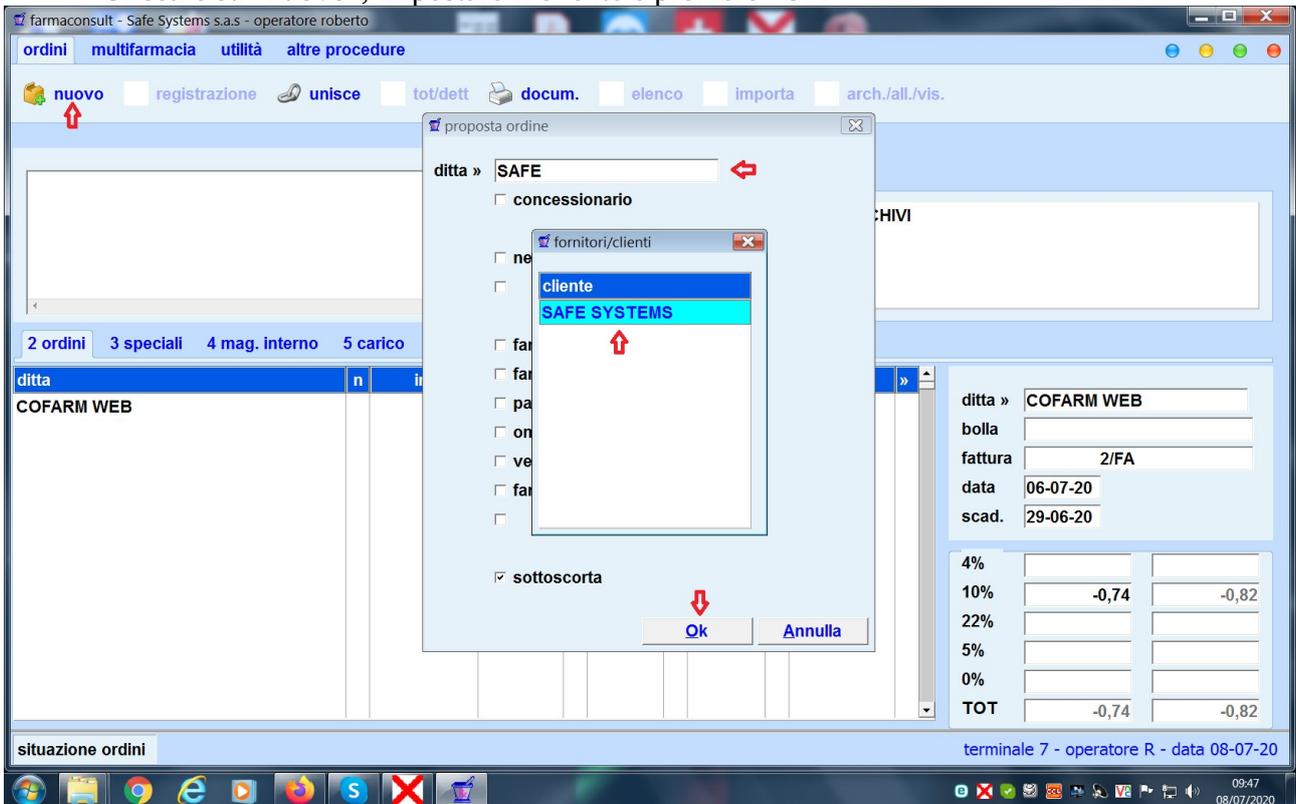
(Fig. 2)

- Effettuato questo passaggio procedere con la preparazione dell'ordine



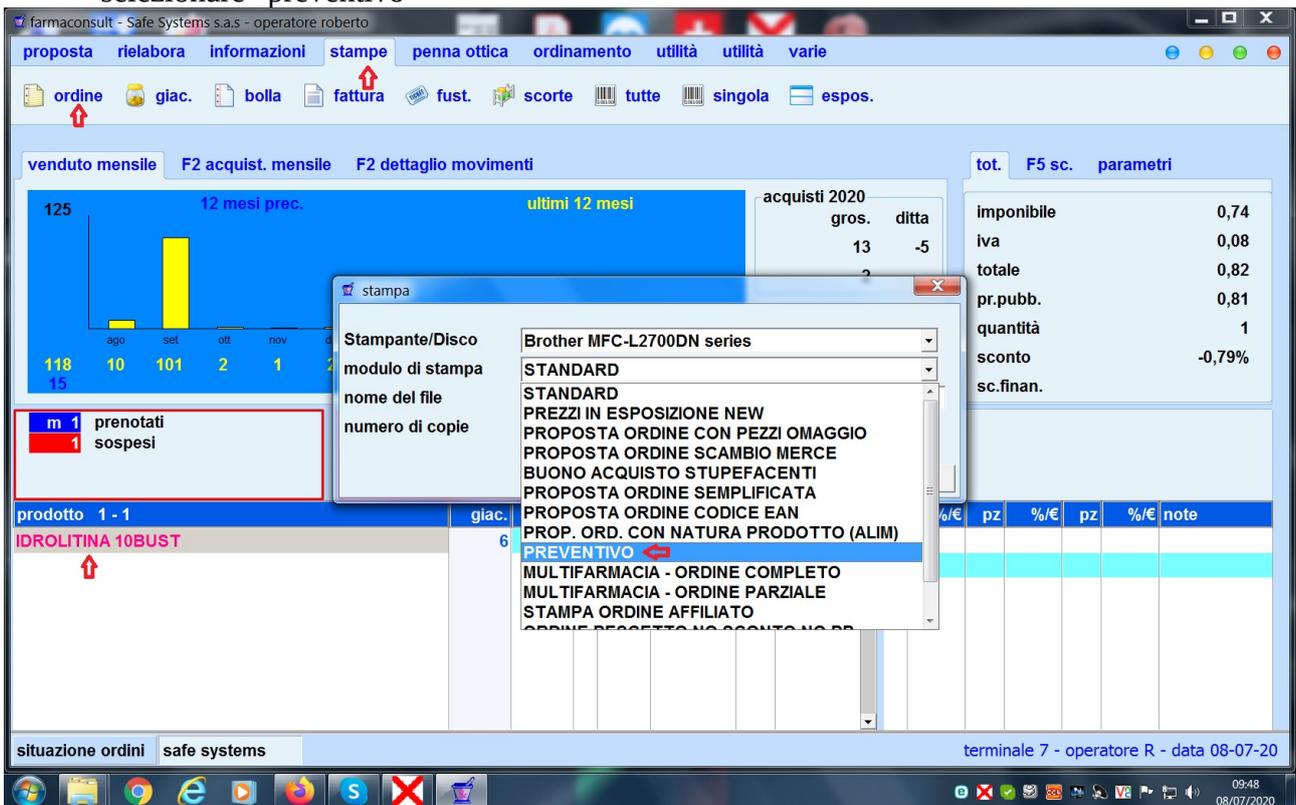
(Fig. 3)

- Cliccare su “nuovo”, impostare il cliente e premere “OK”



(Fig. 4)

- Inserire i prodotti, cliccare sulla linguetta “stampe”-”ordine” e nel modulo di stampa selezionare “preventivo”



(Fig. 5)