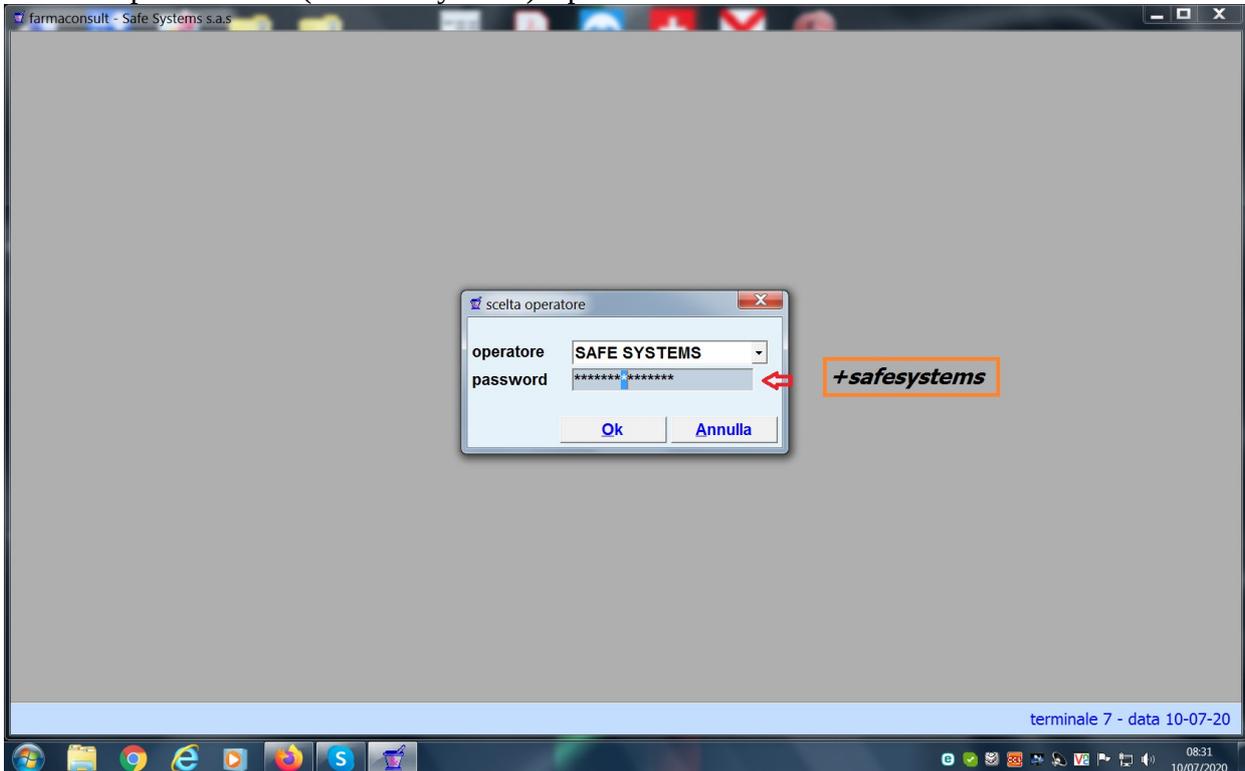




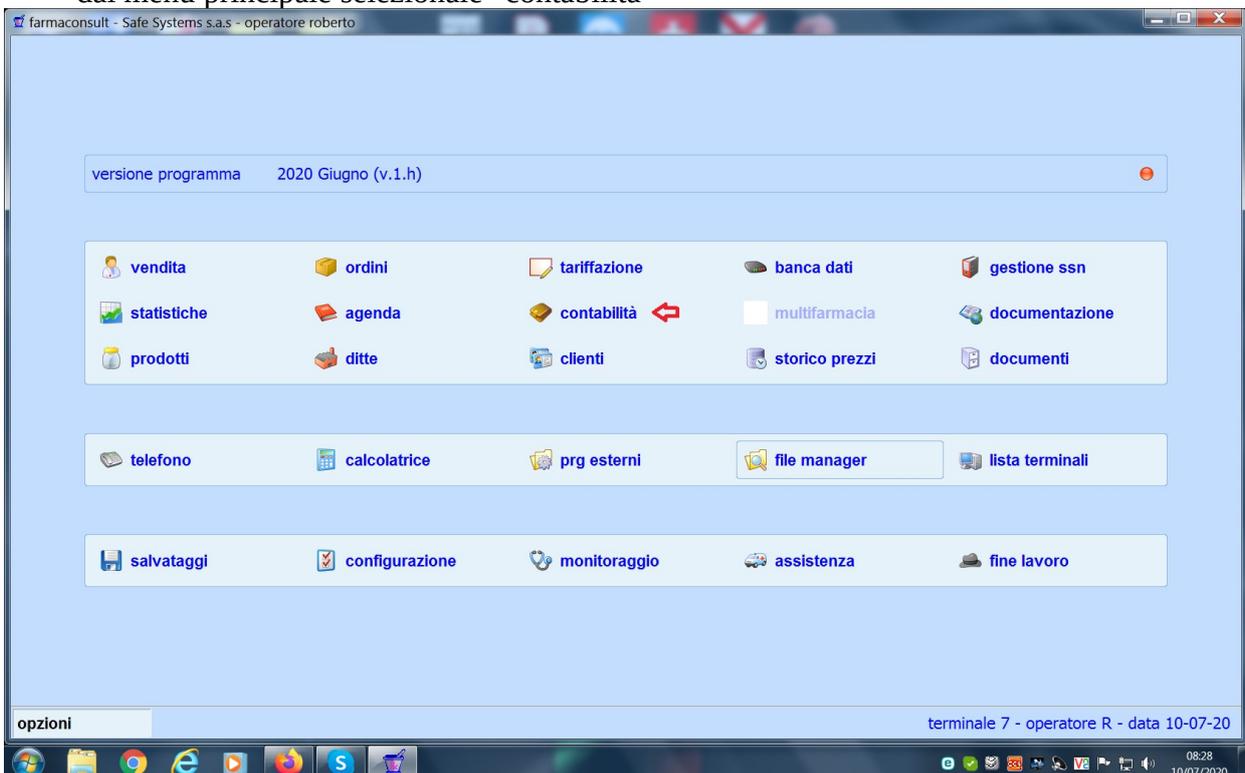
STAMPA INVENTARIO

- entrare nel programma con il proprio operatore inserendo la password manualmente anteponendo il + (es. +safesystems) e premere invio



(Fig. 1)

- dal menù principale selezionare “contabilità”



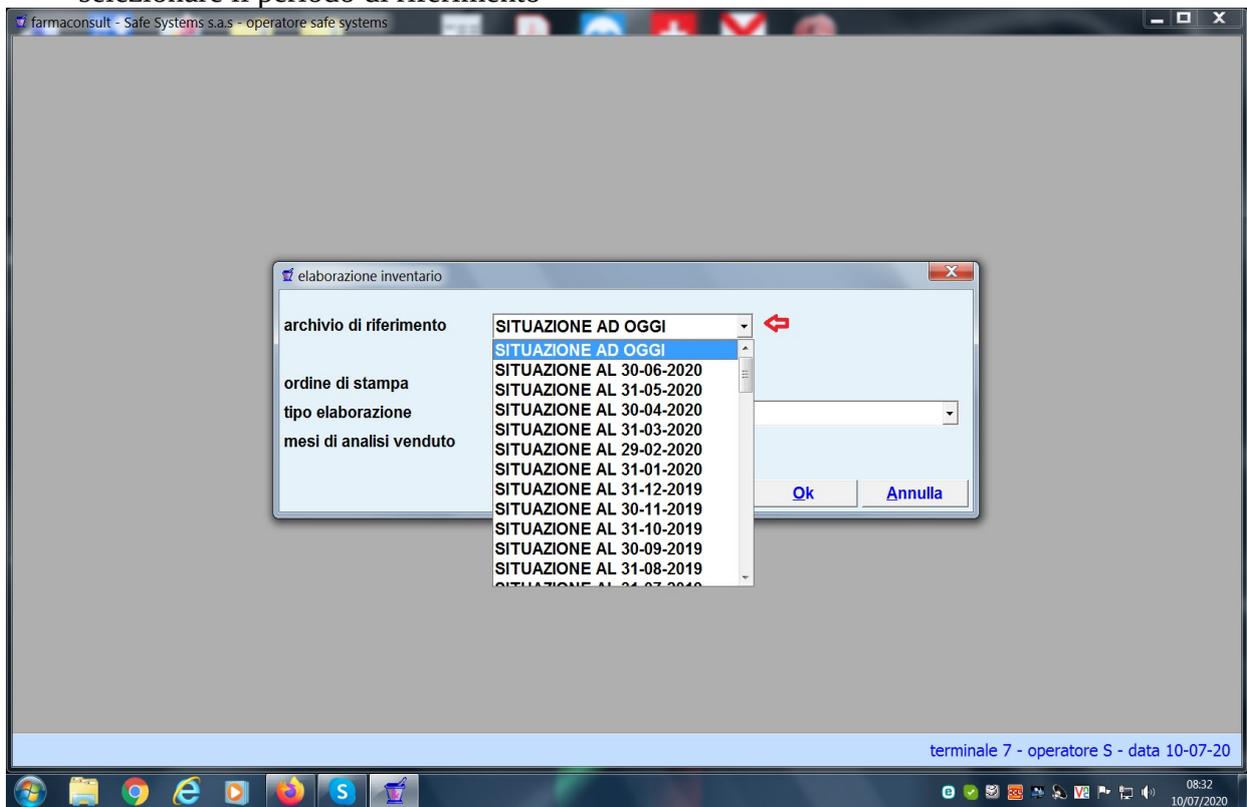
(Fig. 2)

- "stampa inventario"



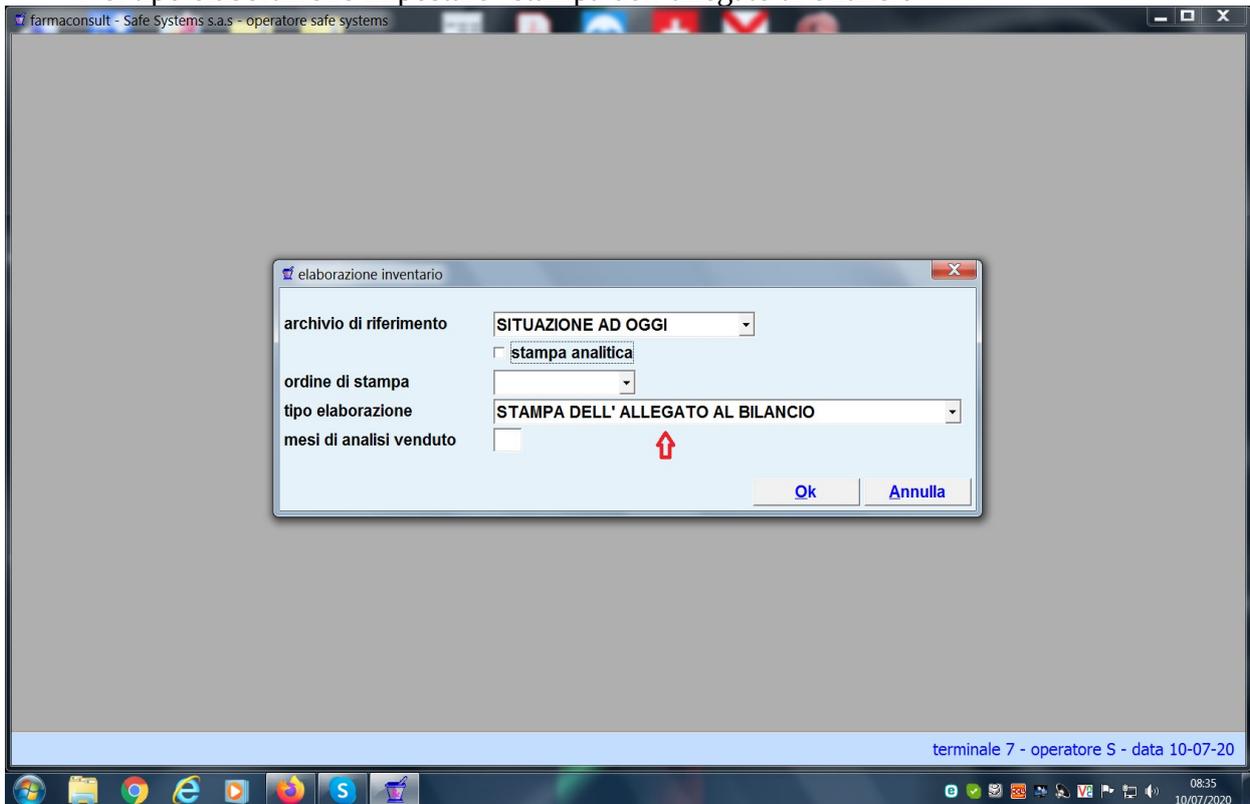
(Fig. 3)

- selezionare il periodo di riferimento



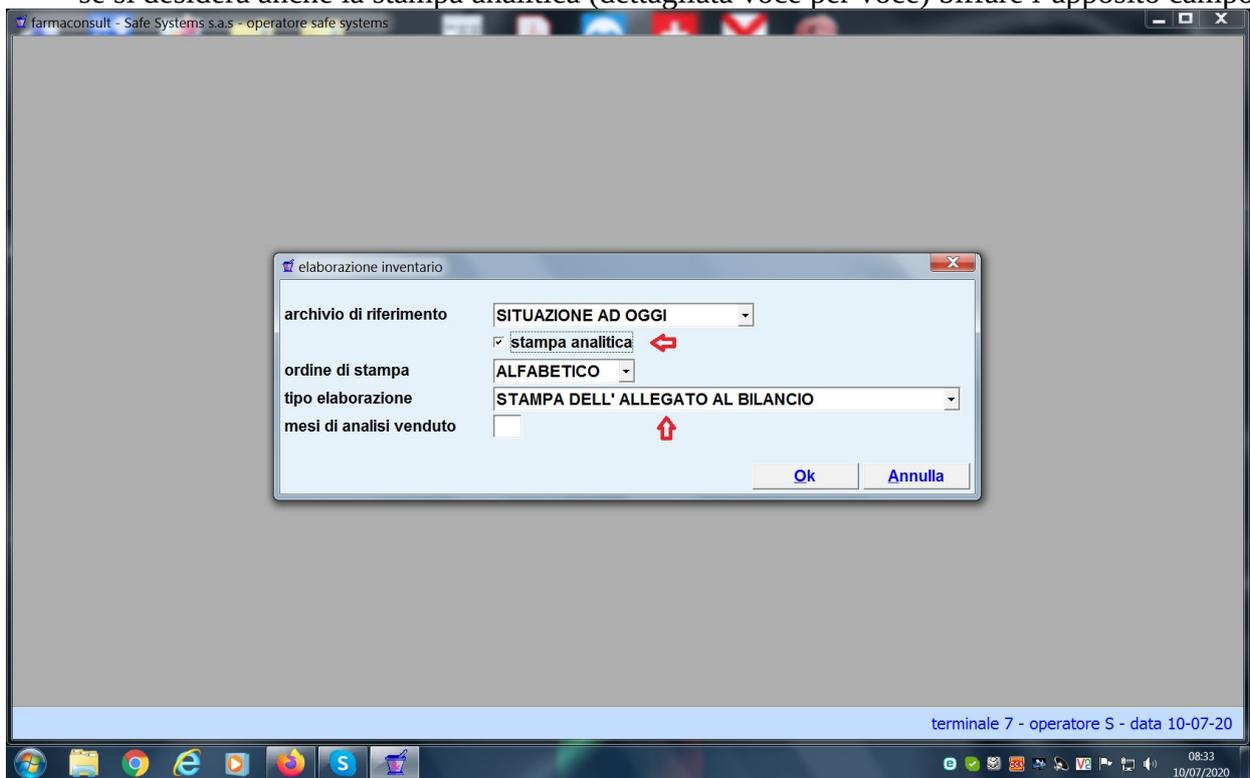
(Fig. 4)

- Nel tipo elaborazione impostare “stampa dell’allegato al bilancio”



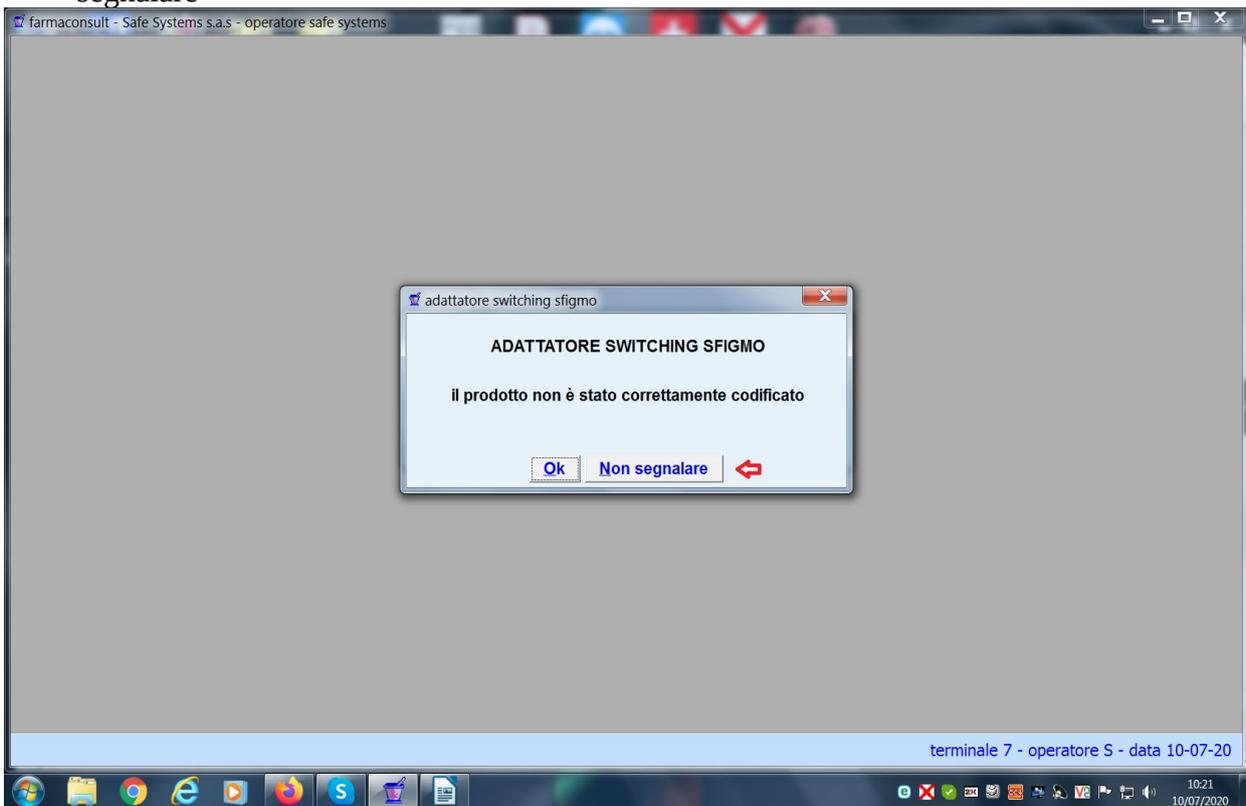
(Fig. 5)

- se si desidera anche la stampa analitica (dettagliata voce per voce) biffare l’apposito campo



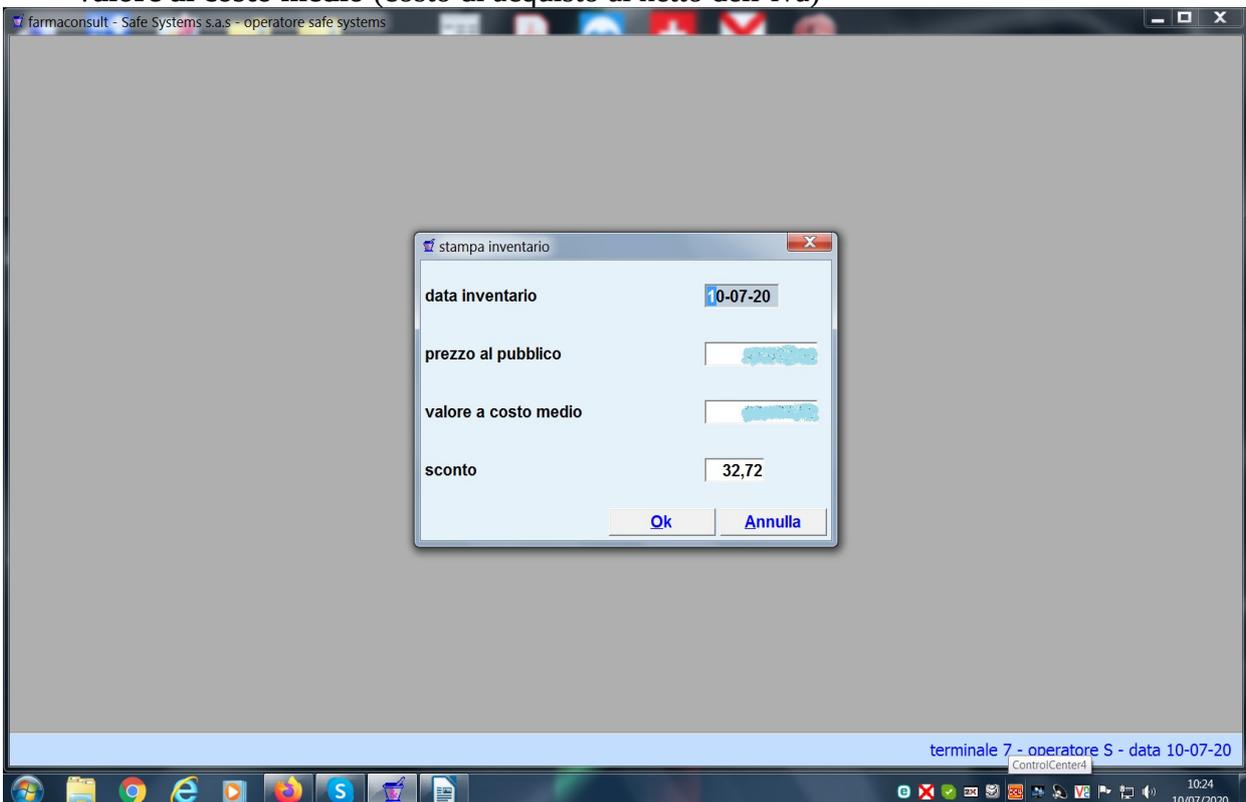
(Fig. 6)

- Nel caso in cui abbiamo scelto anche questa opzione, la stampa analitica sarà la prima ad essere generata; in presenza di articoli non correttamente codificati rispondere “non segnalare”



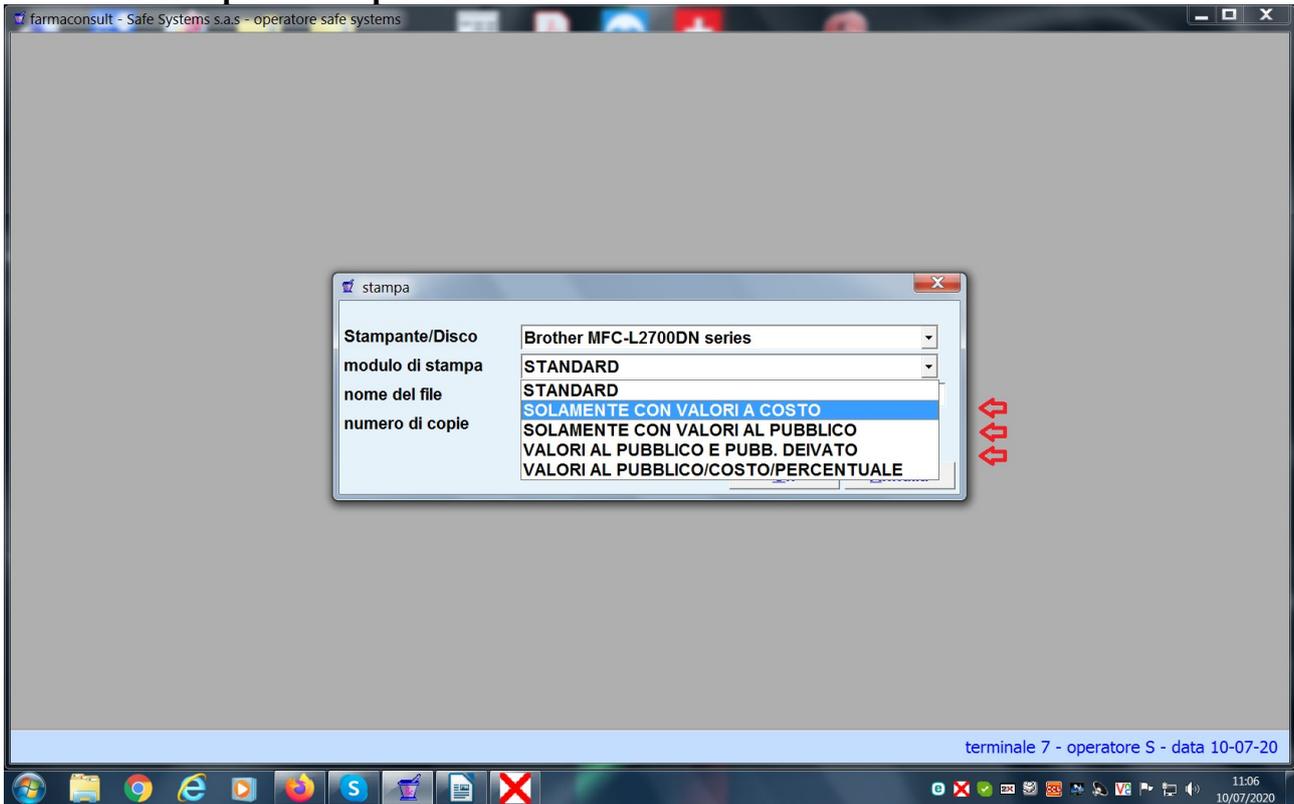
(Fig. 7)

- Viene proposta, in prima battuta, la finestra riassuntiva con i due valori:
prezzo al pubblico (comprensivo di iva)
valore al costo medio (costo di acquisto al netto dell'iva)



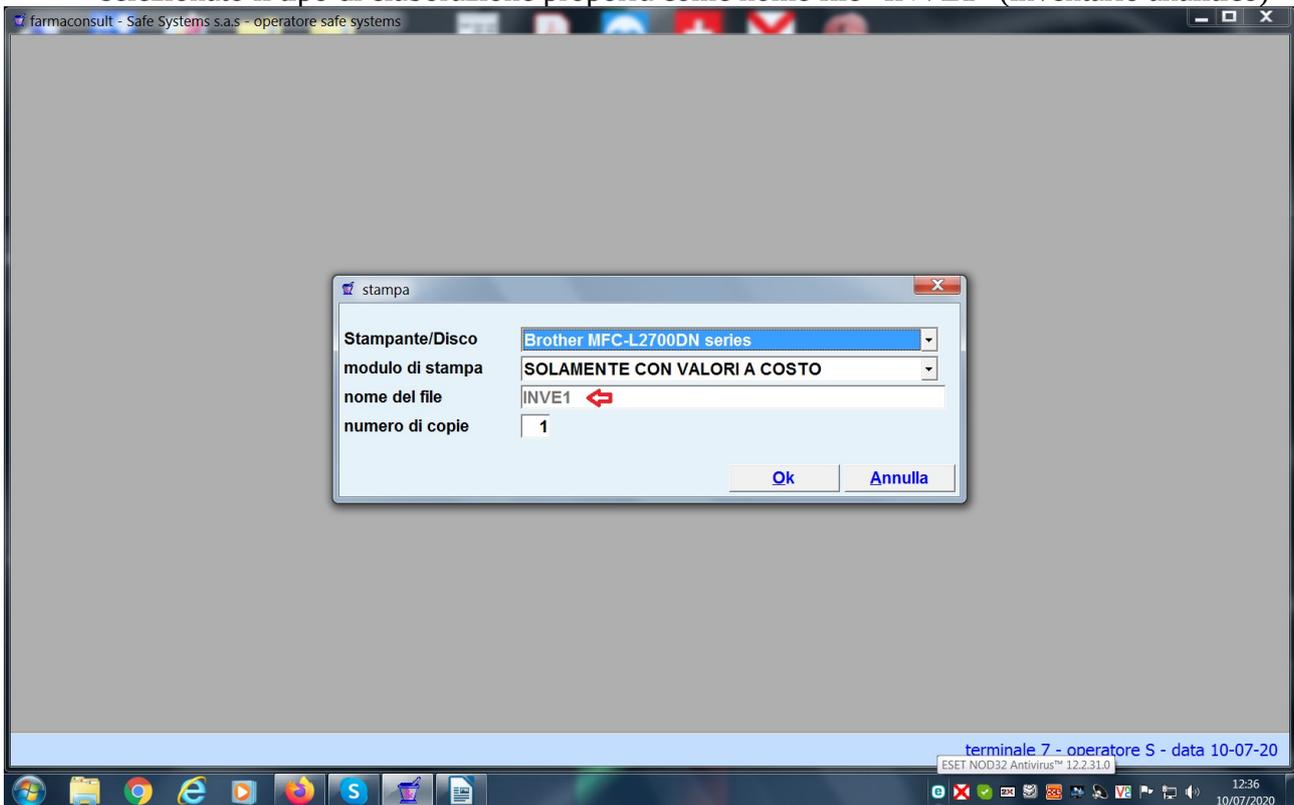
(Fig. 8)

- selezionare con quale modalità si vuole elaborare l'inventario:
solamente con valori al costo
solamente con valori al pubblico
valori al pubblico e pubblico deviato



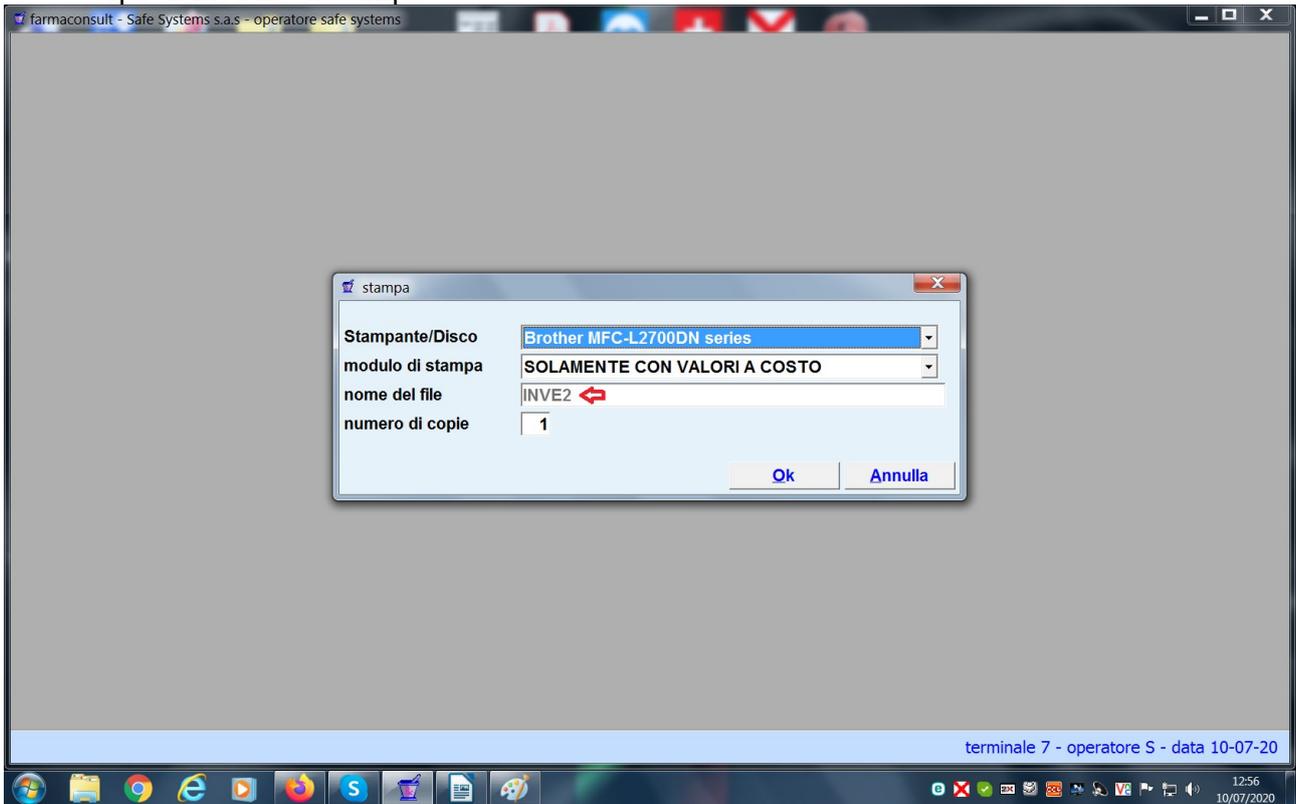
(Fig. 9)

- selezionato il tipo di elaborazione proporrà come nome file "INVE1" (inventario analitico)



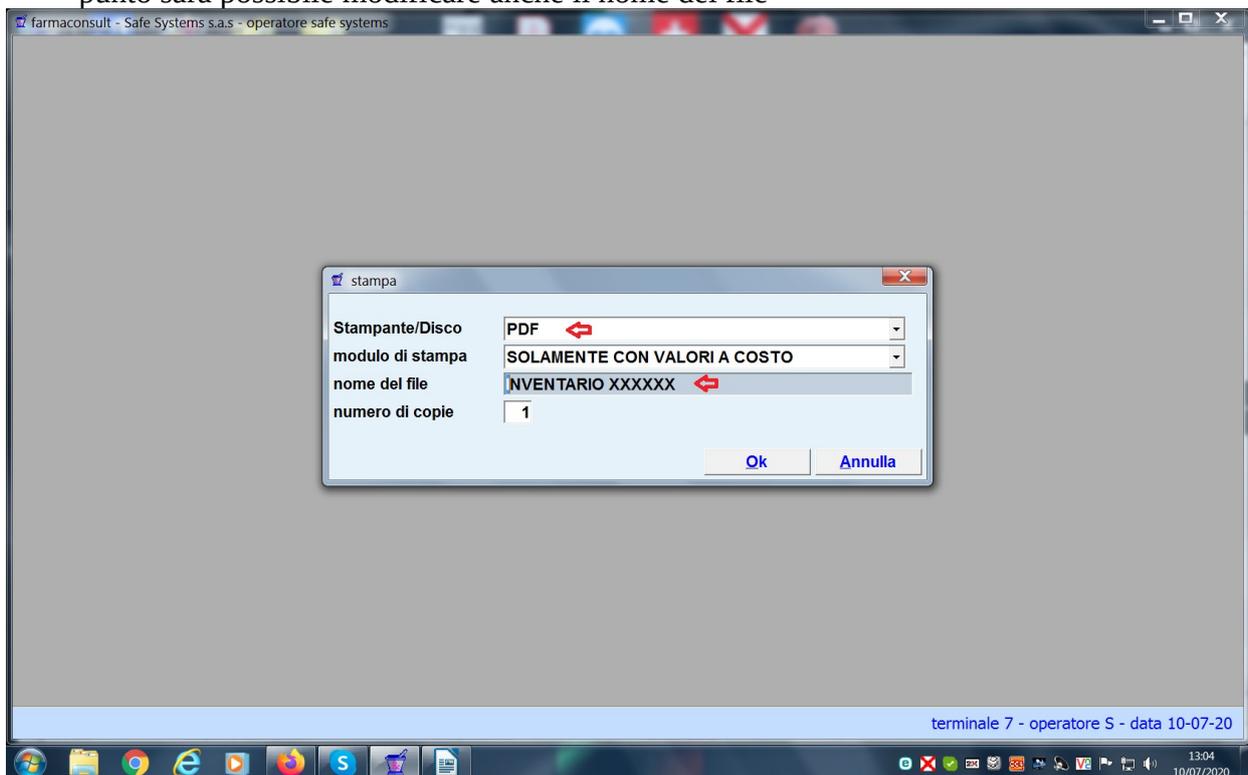
(Fig. 10)

- e successivamente proporrà “INVE2” (stampa merceologica), sarà necessario reimpostare il tipo di modulo di stampa



(Fig. 11)

- possiamo eventualmente impostare come stampante “PDF” se non vogliamo produrre su cartaceo le stampe ma inviarle via mail o semplicemente salvarle in una cartella; a quel punto sarà possibile modificare anche il nome del file



(Fig. 12)

